



KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



NPL "STACIONI I AUTOBUSËVE"
SH.A. SUHAREKË

S T A T U T I
I
NDËRMARRJES PUBLIKE LOKALE "STACIONI I
AUTOBUSËVE" SH.A. NË SUHAREKË

Suharekë, janar 2014

Në bazë të dispozitave të neneve 35 dhe 137, të Ligjit Nr-02/L-123, për shoqëritë tregtare (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, 39/1, tetor 2008), të dispozitave të nenit 15, të Ligjit Nr-04/L-006, për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr-02/L-123, për shoqëritë tregtare (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, Nr-6/22, korrik 2011), të dispozitave të nenit 4, paragrafet 4.1 dhe 4.2 të Ligjit Nr-03/L-087, për ndërmarrjet publike (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, Nr-31/15, qershor 2008), dhe Ligjit Nr-04/L-111, për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit për ndërmarrjet publike, Nr-03/L-087 (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, Nr-13/15, qershor 2012), Komisioni komunal i Aksionarëve i Komunës së Suharekës për ndërmarrjen publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë, në mbledhjen e mbajtur më datën 17.01.2014, miratoi këtë

S T A T U T T Ë NDËRMARRJES PUBLIKE LOKALE “STACIONI I AUTOBUSËVE” SH.A. NË SUHAREKË

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

1. Qëllimi

Neni 1.

1. Më këtë Statut rregullohen parimet themelore si, emërtimi, selia, veprimtaria e **Ndërmarrjes Publike Lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë**, statusi juridik, përfaqësimi-prezentimi, strukturat dhe trupat organizative të institucionit publik, zhvillimi i vazhdueshëm profesional, aktet e përgjithëshme, pronësia dhe financimi, transparenca, konfidenca afrieste dhe profesionale, mbikqyrja e brendshme, dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së **Ndërmarrjes Publike Lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A në Suharekë** (në tekstin e mëtejshëm: “Stacioni i Autobusëve” SH.A. Suharekë).

2. Ndërmarrja publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë, ka statusin e ndërmarrjes publike lokale, e cila mund të paditet dhe të padisë, të posedojë të udhëheq dhe t’i përcaktojë kushtet e udhëheqjes dhe shfrytëzimit të pasurisë së saj, të lidhë kontrata, të punësojë dhe të largojë punonjës nga ndërmarrja dhe të angazhohet në aktivitete të tjera, të cilat janë të domosdoshme për realizimin e përgjegjësisë së saj nëse nuk është e rregulluar ndryshe me ligj dhe akte nënligjore.

2. Baza ligjore dhe emërtimi;

Neni 2.

1. Në bazë të nenit 23, të Ligjit Nr-04/L-111, për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr-03/L-087, për ndërmarrjet publike lokale, “Stacioni i Autobusëve” SH.A. nga Suhareka, është paraparë në listën 2, ku janë caktuar ndërmarrjet publike lokale në nivel të Republikës Kosovës.

2. Duke u bazuar në paragrafin 1 të këtij neni, “Stacioni i Autobusëve”, veprimtarinë e tij do ta ushtrojë me emërtimin: Ndërmarrja publike lokale “Stacioni i Autobusëve”, SH.A. në Suharekë.

3. Emërtimi i shkurtër i ndërmarrjes së cekur në paragrafin 2, të këtij neni është: **“Stacioni i Autobusëve” SH.A. Suharekë.**

3. Selia Kryesore;

Neni 3.

1. Selia kryesore e ndërmarrjes publike lokale “Stacioni i Autobusëve”, SH.A. në Suharekë, është, rruga “Brigada 123” në Suharekë.
2. Shenja njohëse (emblema) e NPL-ës do të dizajnohet nga Bordi i Drejtorëve i ndërmarrjes dhe do të miratohet nga ky Bord i Drejtorëve.
3. Emërtimi i NPL-ës duhet të jetë i mbishkruar në objektin kryesor të NPL-ës në të cilën kryhet veprimtaria publike dhe atë në gjuhët zyrtare në përdorim në Republikën e Kosovës.
4. Për ndryshimin e emrit dhe selisë së NPL-së, vendosë themeluesi.

4.Vula dhe emblema;

Neni 4.

1. “Stacioni i Autobusëve” SH.A, Suharekë, ka vulën e vet, të rrumbullakët dhe katrore.
2. Vula e rrumbullakët është me diametër **2.5 cm** dhe ka këtë përmbajtje:
 - a) **Rrethi i parë: Komuna e Suharekë;**
 - b) **Rrethi i dytë: “Stacioni i Autobusëve” SH.A. Suharekë dhe**
 - c) **Në mes të vulës është emblema.**
3. Vula katrore, e pranimit dhe e dorëzimit, është e madhësisë **6x2.5 cm**, me përmbajtje:
 - a) **NPL “Stacioni i Autobusëve” SH.A. Suharekë;**
 - b) **Njësia organizative, numri dhe data.**
4. Përmbajtja në vulat e “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë, duhet të jetë e shkruar në gjuhët zyrtare sipas, Ligjit për përdorimin e gjuhëve në Republikën e Kosovës.

5. Kohëzgjatja;

Neni 5.

1. Kohëzgjatja e ndërmarrjes publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë si shoqëri aksionare, është e pakufizuar, përveç nëse vendoset ndryshe me Ligjin për ndërmarrjet publike dhe aktet tjera të aplikueshme në Republikën e Kosovës.
2. Nëse kohëzgjatja e ndërmarrjes ndryshohet, për këtë duhet të njoftohet Agjencia për Regjistrimin e Biznesit në Republikën e Kosovës dhe të kërkohet që kjo të publikohet nga ana e Agjencisë në bazën e të dhënave të saj.

II. DISPOZITAT E VEÇANTA

1. Fushëveprimtaria;

Neni 6.

Fushëveprimtaria e ndërmarrjes është:

1. Ndërmarrja publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë ka hapësirë për pranimin dhe përcjelljen e autobusëve sipas rendit të udhëtimit, hyrjen dhe zbritjen e udhëtarëve, shitjen dhe rezervimin e biletave për udhëtarë, garderobën, pajisjen për

informimin e udhëtarëve dhe operatorëve të transportit, si dhe shërbimet tjera që kanë të bëjnë me transportin e udhëtarëve dhe operatorët transportues.

2. Ndërmarrja publike lokale “Stacioni i Autobusëve” në Suharekë është i obliguar që të mbajë evidencën për hyrjen dhe daljen e autobusëve të sektorit publik dhe të sektorit privat.

3. Me fuqizimin e rendit të udhëtimit, Ndërmarrja publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë është i obliguar të bëjë sistematizimin e rendit të udhëtimeve sipas relacioneve dhe kohën e nisjes së autobusëve nga stacioni.

4. Ndërmarrja publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë në kushte të barabarta, i’u ofron shërbime të gjithë operatorëve transportues, të cilit e kanë rendin e udhëtimit të regjistruar dhe vërtetuar në Komunën e Suharekës, sipas tarifës së përcaktuar nga Komuna e Suharekës, bazuar në kategorinë e stacionit të autobusëve.

5. Ndërmarrja mund të realizojë çdo lloj operacioni financiar apo tregtar, i cili lidhet direkt apo indirekt me objektin e saj, brenda kufijve të parashikuara nga legjislacioni në fuqi.

6. Ndërmarrja do të kryejë çdo veprim, me qëllim të marrjes së lejeve, autorizimeve, licencave dhe miratimeve të nevojshme për realizimin e veprimtarisë së saj, për të cilat kërkohen këto dokumente administrative.

7. Harton dhe perpilon planin e transportit rrugor lokal dhe e ndryshon atë sipas nevojës varësisht nga rrethanat e krijuara, i cili nuk duhet të jetë në kundërshtim me rregjetin e linjave urbane dhe të ja prezenton Komunës për miratim.

2. Themeluesi i NPL – së;

Neni 7.

1. Komuna e Suharekës është pronare e ndërmarrjes, me aksione 100% në pronësinë e saj.

2. Ndërmarrja publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë, është trashëgimtare e ndërmarrjes shoqërore **N.P.T.SH. “KosovaTrans” në Suharekë.**

3. “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë, themelohet pas regjistrimit të Statutit në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve në Republikën e Kosovës, sipas dispozitave të Ligjit Nr-02/L-123, për shoqëritë tregtare (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, 39/2008).

3. Statuti dhe rregulloret;

Neni 8.

1. “Stacioni i Autobusëve ” SH.A. në Suharekë, miraton Statutin si aktin më të lartë themelor të saj. Statuti miratohet, ndryshohet dhe plotësohet nga Komisioni komunal i Aksionarëve i “Stacioni i Autobusëve”, SH.A. në Suharekë dhe dorëzohet në organin për regjistrim të shoqërive tregtare pranë Agjencionit për regjistrimin e biznesit të Kosovës, (ARBK).

2. Komisioni komunal i Aksionareve të “Stacioni i Autobusëve”, SH.A. në Suharekë, në pajtim me këtë statut, dispozitat e ligjeve në fuqi e miraton, e ndryshon dhe e plotëson Kodin e etikës për ndërmarrjen publike lokale.

3. Rregulloret dhe aktet tjera të “Stacioni i Autobusëve ” SH.A. në Suharekë, hartohen-perpilohehen, miratohen, ndryshohen dhe plotësohen nga Bordi i drejtorëve i “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë, në pajtim me dispozita të nenit 138, të Ligjit Nr-02/L-123 për shoqëritë tregtare dhe të nenit 20, të Ligjit Nr-04/L-111, për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr-03/L-087, për ndërmarrjet publike dhe nenit 34, të Ligjit në fjalë.

4. Në rast konflikti në mes të dispozitave të Statutit dhe të akteve tjera qeverisëse të “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë, do të zbatohen dispozitat e këtij Statuti.

4. Përgjegjësitë;**Neni 9.**

1. Komisioni komunal i Aksionareve, Bordi i drejtoreve dhe stafi i “Stacionit të Autobusëve” SH.A. në Suharekë, është përgjegjëse për pasurinë që gëzon ajo, të drejtat dhe detyrimet që vijnë si rezultat i këtij transformimi.

2. Asnjë person, shoqëri tregtare ose shoqëri tjetër, nuk është përgjegjëse për detyrimet e shoqërisë aksionare vetëm për shkak se është kontraktues në këtë shoqëri.

5. Përgjegjësitë e themeluesve për veprimet para regjistrimit;**Neni 10.**

Nëse janë ndërmarrë veprime në emër të ish-ndërmarrjes para regjistrimit, duke përfshirë, por pa u kufizuar në hapjen e xhirollogarive bankare, blerjen dhe dhënien me qira të pronës, lidhjen e kontratave ose ndërmarrjen e detyrimeve të tjera, pasi Shoqëria të jetë regjistruar, ajo merr përsipër përgjegjësinë për këto detyrime dhe në raste të tilla, “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë, është e vetmja palë përgjegjëse për pretendimet dhe detyrimet.

6. Kapitali;**Neni 11.**

1. Kapitali themeltar i ndërmarrjes publike lokale “Stacionit të Autobusëve” SH.A. në Suharekë, si shoqëri është **10.000,00€** (dhjetë mijë euro) dhe është i ndarë në **10.000,00€** (dhjetë mijë) aksione ku secili prej tyre e ka vlerë nominale **një (1) €**.

2. Të gjitha ndryshimet e kapitalit themeltar, bëhen sipas Ligjit Nr-02/L-123, për shoqëritë tregtare (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, 39/2008), ku përfshihen, shuma fillestare, parapagimi, raporti me vlerën nominale, rritja e kapitalit themeltar, zvogëlimi i kapitalit themeltar, ndarja e aksioneve, rigrupimi i aksioneve, anulimet që nuk ndryshojnë kapitalin themeltar, riblerja ose revokimi i aksioneve etj.

3. Aksionar i vetem i ndërmarrjes publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë prej **100%** është Komuna e Suharekës.

7. Aksionet;**Neni 12.**

1. “Stacioni i Autobusëve ” SH.A. në Suharekë, do të ketë listën e aksionareve.

2. Aksionet janë të formës nominale, të thjeshta ose të privileguara, të certifikuara ose të pa certifikuara, të letrave me vlerë dhe të transferueshme lirisht, sipas legjislacionit të aplikueshm në fuqi në Republikës se Kosovës, i cili rregullon marrëdhëniet tregtare.

3. Vlera nominale e aksionit të thjeshtë të shoqërisë është: **një (1) €**.

4. Pronësia mbi aksionet rezulton nga regjistrimi i tyre në emër të pronarit, në librin e aksioneve të mbajtura nga ana e shoqërisë apo ndërmjetësve financiarë.

5. Aksionet e shoqërisë zotërohen në masën **100%** nga Komuna e Suharekë.

8. Aksionarët;**Neni 13.****Regjistri i aksionarëve;**

- 1) “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë, themelon dhe mirëmban regjistrin e aksionarëve, në pajtueshmëri me ligjin. Regjistrat e tillë duhet të përmbajnë informatat e kërkuara në bazë të ligjit, si dhe çfarëdo informate tjetër që ndërmarrja e sheh si të nevojshme.
- 2) “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë, nuk do t’i ngarkojë me taksë për shërbime të çfarëdo transferi apo dokumenti tjetër në lidhshmëri me/apo, i cili dëmton titullin e ndonjë aksioni.
- 3) Sekretari i përgjithshëm, mund të regjistrojë transferin e ndonjë aksioni vetëm kur t’i ofrohet dëshmia mbi transferin në pajtueshmëri me Ligjin e aplikueshem në Republikën e Kosovës.
- 5) Sekretari i përgjithshëm duhet të lejon aksionarët, të tjerët që parashihen me ligj, si dhe agjentët e tyre relevantë të autorizuar, të shikojnë regjistrin e aksionarëve, dhe duhet të i’u ofrojë atyre ekstrakte (fragmente) relevante nga regjistri, sipas kërkesës së tyre.

Mbledhja e Aksionarëve:

- 1) Mbledhja e aksionarëve të “Stacioni i Autobusëve” SH..A. në Suharekë, është organi më i lartë vendimmarrës i ndërmarrjes publike lokale.
- 2) Vendimet e mbledhjes së aksionarëve jenë detyruese për ndërmarrje, Bordin e drejtorëve të ndërmarrjes, si dhe zyrtarët e ndërmarrjes.
- 3) Thirrja dhe rendi i ditës së mbledhjes, njoftimi i mbledhjes dhe procedimet, kuorumi për mbledhje udhëheqësi i mbledhjes, votat e aksionarëve dhe kompetencat e mbledhjes do të rregullohen me akte të veçantë, në pajtim me dispozitat e nenit 138, të Ligjit Nr-02/L-123, për shoqëritë tregtare (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, 39/2008).

9. Shpërndarja e dividendit:

Neni 14.

1. Bordi i drejtorëve të ndërmarrjes përcakton dividendin.
2. Shpërndarja e saj do të behet vetëm me autorizim të aksionarit, sipas përcaktimit të Ligjit Nr-02/L-123, për shoqëritë tregtare (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, 39/2008).

10. Bordi i drejtorëve:

Neni 15.

1. Funkzioni i Bordit të drejtorëve:

Kompetencat dhe përgjegjësitë e ndërmarrjes publike lokale, “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë do të ushtrohen nga Bordi i drejtorëve, ashtu siç është përcaktuar me ligj, statutin e “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Suharekë dhe nga aktet të cilat vetë i ka miratuar.

2. Anëtarët e Bordit të drejtorëve:

- a) Bordi i drejtorëve përbëhet nga 5, (pesë) drejtorë me të drejtë vote.
- b) Mandati i anëtarit të Bordit të drejtorëve, është 3 (tri) vjet, dhe mund të ri-zgjidhet edhe për një numër të pacaktuar të mandatësh..
- c) Në mbledhjen e përgjithshme të aksionarëve, mund të përcaktojnë një afatë më të shkurtë, duke pasur parasysh se nuk mund të jetë më i shkurt se 1 (një) vit dhe i njëjët për të gjithë anëtarët e Bordit të Drejtorëve.

d) Anëtarët e Bordit të Drejtorëve do të shërbejnë sipas preferencës së aksionarëve dhe mund të hiqen-largohen në çfarë do kohe me arsye apo pa arsye nga mbledhje e përgjithshme e aksionarëve.

e) Bordi fillestar i drejtorëve, i zgjedhur nga Komisioni komunal i Aksionareve, në bazë të Ligjit për shoqëritë tregtare dhe Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për ndërmarrjet publike, është në këtë përbërje:

1. Bexhet Kuçi nga Suhareka,-----, kryesues i Bordit;
2. Xhemajl Kabashi nga fshati Krushic e Epërme, -----, anëtar i Bordit;
3. Ismail Bytyçi nga fshati Semetisht, -----, anëtar i Bordit;
4. Jakup Berisha nga Suhareka,-----, anëtar i Bordit dhe
5. Halit Elshani nga fshati Samadraxhë,-----, kryeshef ekzekutiv, anëtar i Bordit.

3. Bordi i drejtorëve ka këto detyra dhe përgjegjësi si organ kolektiv:

- 1) Të respektojë ligjet, statutin e ndërmarrjes, aktet të tjera dhe të zbatojë vendimet e Komisionit Komunal të Aksionareve, në pajtueshmëri me ligjin;
- 2) Të përcaktojë, dhe së paku çdo 3, (tre) muaj të rishikojë strategjinë e ndërmarrjes;
- 3) Të përgatisë dhe të miratojë strategjinë afatmesem apo afatgjatë, investimet dhe planet financiare të ndërmarrjes dhe brenda afatit relevant kohor, të rishikojë atë kurdo që është e nevojshme, së paku në çdo 3, (tre) muaj të bëjë ndryshime, të cilat mund të jenë të nevojshme;
- 4) Të miratojë planin vjetor të biznesit dhe buxhetin vjetor, të përgatitur nga Kryeshefi Ekzekutiv, në bazë të planit afatmesem apo afatgjatë;
- 5) Të emërojë, largojë apo zëvendësojë Kryeshefin Ekzekutiv, të përcaktojë, me propozim të Komisionit të auditimit kompensimin e tij ose saj, dhe të sigurojë që procesi për përzgjedhjen e KE-së do të organizohet në mënyrë transparente dhe të arsyeshme, në këtë mënyrë t'i sigurojë shoqërisë disponueshmërinë e talentëve dhe kompetencave adekuate;
- 6) Të përcaktojë rastet, përkatësisht çështjet dhe transaksionet, të cilat nuk janë në kompetencë të KE-së, përkatësisht ka fuqi të kufizuar për të vepruar në mënyrë të pavarur në kuptim të dispozitave të nenit 192, paragrafi 1, pika c, të Ligjit për shoqëritë tregtare;
- 7) Të emërojë dhe largojë ZKFTH dhe sekretarin e përgjithshëm, dhe në bazë të propozimit të Komisionit të auditimit, të përcaktojë kompensimin e tyre;
- 8) Të përcaktojë, me propozim të KE-së, transaksionet financiare, në bazë të të cilave KE-ja nuk do të ketë fuqinë të veprojë (dhe të obligojë ndërmarrjen) në mënyrë të pavarur, dhe do të duhej të kërkojë autorizim paraprak nga KE-ja, apo nga Bordi i drejtorëve;
- 9) Të kryejë mbikëqyrje të vazhdueshme dhe rigorozë mbi punën e biznesit të ndërmarrjes mbi punën e KE-së, ZKFTH-së dhe sekretarit të përgjithshëm, mbi organizimin e brendshme të ndërmarrjes dhe mbi performancën e ndërmarrjes, dhe të sigurojë se linjat e raportimit të ndërmarrjes janë të organizuara për të lejuar performancën dhe mbi këto baza, të zbatojë këto detyra të besuara të zyrtarëve (në rastin e zyrtarit të auditimit të brendshëm, vetëm me propozim të Komisionit të auditimit);

- 10)** Të miratojë, në fund të secilit vit të biznesit, pa kurrfarë vonese dhe në çfarëdo rasti brenda nëntëdhjetë (90) ditëve pas përfundimit të vitit financiarë të ndërmarrjes:
- a)** Bilancin vjetor dhe pasqyrën e fitimit dhe humbjeve të ndërmarrjes, dhe çfarëdo pasqyre tjetër financiare që kërkohet me ligj;
 - b)** Raportin vjetor të menaxhimit, rregulloret e biznesit, gjendjen financiare të ndërmarrjes do të duhej të përfshijë vështrimet, në atë mënyrë që performanca e ndërmarrjes të mund të barazohej me planet afatmesme apo afatgjata dhe të paraqesë propozimin e saj për alokim, investim apo shpërndarje të fitimit vjetor, apo mbulimin e humbjeve;
 - c)** Deklaratën për aksionarët që, sipas njohurive më të mira të Bordit të drejtorëve, duke marrë parasysh raportin e Komisionit të auditimit dhe sipas hetimit të vetë të pavarur dhe të kujdesshëm dhe konsolidimit adekuat, dokumentet e lartpërmendura janë të vërteta, të drejta dhe të sakta, dhe ato nuk lënë pa përmendur asnjë informatë apo pasqyrë e që mos përfshirja e tyre do të konsiderohej si lajthitje, dhe ato t'i dorëzojë, së bashku me raportin nga Auditori i jashtëm në dokumentet e parashtruara tek aksionarët së paku tridhjetë (30) ditë para datës së mbledhjes së Komisionit komunal të Aksionareve;
- 11)** Të sigurojë që sistemet adekuate të kontrollit të brendshëm, duke përfshirë kontrollin financiar dhe procedurat janë në vendin e duhur;
- 12)** Të sigurojë se sistemet dhe procedurat adekuate janë në vendin e duhur për të garantuar se librat dhe regjistrat e ndërmarrjes, duke përfshirë regjistrat financiarë, mbahen në pajtueshmëri me standardet e kontabilitetit dhe ligjeve në fuqi, dhe propozim raportet financiare vjetore janë të përgatitura si duhet;
- 13)** Të sigurojë se auditimi i librave dhe regjistrave kryhet të paktën çdo vit nga Auditori i jashtëm;
- 14)** Të sigurojë se sistemet dhe procedurat adekuate janë vendosur për të garantuar se ndërmarrja i respekton të gjitha ligjet në zbatim gjatë kryerjes së detyrave;
- 15)** Të identifikojë, me kërkesë të KE-së, shenjat adekuate, në mënyrë që të matet rregullisht performancën e ndërmarrjes publike lokale;
- 16)** Të sigurojë se veprimtaria e ndërmarrjes nuk devijon nga qëllimi që parashihet sipas Statutit pa autorizimin e qartë të Komisionit komunal të Aksionareve;
- 17)** Bordi i drejtorëve mund të udhëzojë KE-në në organizimin e brendshëm të ndërmarrjes dhe alokimin e fuqisë dhe autoritetin vendimmarrës së bashku me zyrtarët e ndërmarrjes, dhe me propozim të KE-së mund, të caktojë zyrtarë të tjerë (përveç KE-së, ZKFTH-së, sekretarit të përgjithshëm dhe zyrtari për auditim të brendshëm), duke vendosur detyrat dhe rregullat e tyre në lidhje me emërimin, kompensimin, largimin apo zëvendësimin e tyre.

Mbledhjet;

1) Bordi drejtorëve duhet të mbledhet në vendin e caktuar sipas njoftimit me shkrim për mbledhje, në zyrën e regjistruar të ndërmarrjes apo diku tjetër, kurdo që paraqitet nevoja nga ana e kryesuesit apo nga dy (2) e më shumë drejtorë. Njoftimi për mbledhjen duhet të ketë rendin e ditës dhe duhet të dorëzohet me dorë së paku tre ditë para mbledhjes, në mënyrë elektronike apo me çfarëdo mënyre tjetër, të cilat sigurojnë pranimin me kohë. Në raste të emergjencës, njoftimi për mbledhjen duhet të përcillët me shkrim dhe të dërgohet me dorë, me faks apo email së paku një ditë para mbledhjes. Në mbledhje, kryesuesi i Bordit të drejtorëve, duke vepruar arsyeshëm dhe në pajtueshmëri me ligjin dhe këtë statut, duhet të përcaktojë prezencë e kuorumit, të drejtojë debatin, të mbajë procesverbalin, dhe të përcaktojë dhe deklarojë rezultatet e votimit. Sekretari i përgjithshëm do asistojë kryesuesit, përveç nëse çështja e kofidencialitetit kërkon që drejtori të veprojë si sekretar i mbledhjes.

- 2) Mbledhjet e Bordit të drejtorëve janë të rregullta dhe valide, me prezencën e shumicës së drejtorëve dhe votimin e shumicës së drejtorëve pjesëmarrës në mbledhje.
- 3) Drejtorët të cilët mund të abstenojnë nga votimi dhe drejtorët të cilët kanë paraqitur konflikt interesash nuk do të përfshihen në numërim. Në rast barazimi me vota, kryesuesi i Bordit të drejtorëve duhet të ketë votën vendimtare.
- 4) Kryesuesi i mbledhjes duhet të jetë në gjendje të përcaktojë identitetin dhe të drejtën e pjesëmarrjes së atyre që janë të pranishëm, të udhëheq mbledhjen, dhe të konstatojë dhe deklarojë rezultatet e votimit;
- 5) Sekretari i përgjithshëm i mbledhjes duhet të jetë në gjendje të përceptojë ngjarjet në mënyrë adekuate gjatë mbledhjes.
- 6) Pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të marrin pjesë në diskutime dhe të votojnë për pikat e rendit të ditës, e gjithashtu edhe të lexojnë, të pranojnë apo të dërgojnë dokumente që ndërlidhen aty (nëse ka).
- 7) Vendimi me shkrim, i nënshkruar nga shumica e drejtorëve në zyrë, do të ketë të njëjtën fuqi dhe efekt sikurse vendimi që ka kaluar në mbledhjen e Bordit të drejtorëve, që është thirrur dhe mbajtur. Çfarëdo vendimi i tillë mund të përbëhet prej disa dokumenteve që kanë formë dhe përmbajtje identike, secili i nënshkruar nga një apo më shumë drejtorë.

11. Komisioni i auditimit

Neni 16.

Komisioni i auditimit formohet dhe ka përgjegjësi dhe të drejta, siç janë të përcaktuara në Ligjin për ndërmarrjet publike dhe Ligjin për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për ndërmarrjet publike.

Komisioni i auditimit do të verifikoj se biznesi dhe punët e ndërmarrjes kryhen në mënyrë të ligjshme, me përgjegjësi dhe në interesin ekskluziv të aksionarëve, ashtu siç parshihet me këtë statut dhe me ligjet e aplikueshme në Republikën e Kosovës.

12. Zyrtarët;

Neni 17.

1. Zyrtarët e lartë në ndërmarrjen publike lokale “Stacioni i Autobusëve”, SH.A, në Suharekë janë: **kryeshefi ekzekutiv, zyrtari kryesor financiar dhe i thesarit, zyrtari i auditimit të brendshëm, sekretari i përgjithshëm/korporativ** dhe zyrtarë të tjerë të caktuar nga Bordi i drejtorëve, në pajtim me Statutin e ndërmarrjes dhe aktin për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës.

2. Pranueshmëria e zyrtareve bëhet në pajtim me aktet e cekura në paragrafin 1 të këtij neni të bazuar në dispozitat e Ligjit për ndërmarrjet publike dhe Ligjin e punës në fuqi.

3. Kryeshefi ekzekutiv:

1) Kryeshefi ekzekutiv i ndërmarrjes (KE) ka autoritet që të lidhë kontratë për ndërmarrjen, në pajtueshmëri me ligjin, statutin dhe aktet tjera qeverisëse, përjashtuar rastet e parapara me dispozitat e nenit 192, paragrafi 1, pika c, të Ligjit për shoqëritë tregtare;

2) Organizimi i ndërmarrjes bëhet në mbikëqyrjen dhe përgjegjësinë e KE, në pajtueshmëri me statutin dhe aktet tjera të ndërmarrjes dhe vendimet e Bordit të drejtorëve. Të gjitha çështjet në lidhje me ndërmarrjen të cilat nuk janë përgjegjësi e Komisionit komunal të Aksionareve, Bordit të drejtorëve, Komisionit të auditimit /zyrtarit të auditimit të brendshëm, do të vendosen me përgjegjësitë të KE-së.

- 3) Kryeshefi Ekzekutiv do të ketë autoritetë të punësojë apo të largojë nga puna zyrtarët dhe stafin e ndërmarrjes duke i respektuar aktet normative që dalin nga Ligji i punës.
- 4) Këshillon dhe merr pjesë në Bordin e drejtorëve, në përcaktimin e strategjisë së ndërmarrjes dhe planet e saja strategjike afatgjata;
- 5) T'i propozon Bordit të drejtorëve kandidatë të përshtatshëm për emërim si ZKFTH dhe sekretar e përgjithshëm;
- 6) T'i dorëzon, Bordit të drejtorëve sipas përgjegjësive të tij projekte të dokumenteve që parashikohen sipas nenin 3, pika 4, (i) dhe nenin 3 pika 4 (ii);
- 7) T'i ofron kurdo që të jetë e nevojshme dhe së paku një herë në muaj, Bordit të drejtorëve raporte për transaksionet kryesore të ndërmarrja nga ndërmarrja dhe për vendimet kryesore të marra nga menaxhmenti lidhur me udhëheqjen e veprimtarisë së ndërmarrjes;
- 8) T'i dorëzon, nën përgjegjësin e tij/saj, Bordit të drejtorëve dokumente, letra dhe informacione lidhur me të gjitha çështjet e përfshira në agjendën e mbledhjeve të tij;
- 9) Bëjë matjen e performancës së ndërmarrjes dhe i ofron Bordit të Drejtorëve rregullisht, së paku çdo 3 (tre) muaj raportet e matjes së performancës së ndërmarrjes ndaj klientëve të saj;
- 10) Themelon dhe rishikon strukturën organizative të kompanisë, si dhe alokimin e fuqisë vendimmarrëse të ndërmarrjes, si dhe të fuqisë së ndërlidhjes në mes të udhëheqësve dhe të të punësuarve në ndërmarrje;
- 11) Ofron Komisionit të auditimit të gjitha informatat dhe asistencën që mund të kërkohet;
- 12) Ofron zyrtarit të auditimit të brendshëm të gjitha informatat dhe asistencën që mund të kërkohen nga ai/ajo.
- 13) Kryen detyra dhe punë të tjera të caktuara me ligjet në fuqi.

4. Zyrtari kryesor financiar dhe i thesarit ("ZKFTH") do të menaxhojë, në drejtimin dhe mbikëqyrjen e KE-së, çështjet financiare të ndërmarrjes. Varësisht prej kufizimeve të vëna nga Bordi i drejtorëve, do të ketë autoritetin e lidhjes së të gjitha kontratave financiare për ndërmarrje dhe do të jetë përgjegjës që:

- 1) të mirëmbajë llogaritë e kompanisë të azhuruar dhe të sakta,
- 2) të themelojë dhe udhëheq të gjitha kontrollet e brendshme financiare, duke përfshirë blerjet, pranimet e parave të gatshme dhe pasuritë themelore,
- 3) të monitorojë llogaritë e pagueshme dhe të koordinojë pagesën e faturave dhe blerjet speciale,
- 4) të rishikojë shpenzimet e të punësuarve për të siguruar pajtueshmërinë me politikat e ndërmarrjes dhe buxhetin para pagesës së tyre;
- 5) të përgatisë të dhënët e ndërmarrjes për auditim në fund të vitit;
- 6) të rishikojë, të arrij marrëveshje për prokurime dhe mirëmbajtje të të gjitha bizneseve të ndërlidhura me politikat e sigurimit;
- 7) të koordinojë funksionet tjera të veprimtarisë, siç janë dhënia me qira e objekteve dhe pajisjeve;
- 8) të menaxhojë thesarin e ndërmarrjes;
- 9) të vendosë dhe përgatitë buxhetet dhe
- 10) të kryejë edhe punë dhe detyra të tjera të caktuara nga KE.

5. Nën mbikëqyrjen e Komisionit të auditimit dhe duke i raportuar ekskluzivisht atij, zyrtari i auditimit të brendshëm të ndërmarrjes, do të jetë përgjegjës për:

- 1) Udhëheqjen dhe organizimin e brendshëm të Zyrës së auditimit;

- 2) Udhëheqjen dhe drejtimin e të gjitha aktiviteteve të auditimit të brendshëm dhe
- 3) Përbushjen çfarëdo detyre tjetër, të përcaktuar nga ana e Komisionit të auditimit.

6. Sekretari i përgjithshëm i ndërmarrjes do të:

- 1) mirëmbajë regjistrin e aksionarëve;
- 2) veprojë si agjent i ndërmarrjes për pranimin e njoftimeve;
- 3) kryejë të gjitha arkivimet, publikimet dhe/ose zbulimet për autoritetet përkatëse siç mund të kërkoet me ligj ose nga ky statut;
- 4) mbikëqyrë mirëmbajtjen e duhur dhe azhurnimin e rregullt të ueb-faqes;
- 5) koordinojë me KE-n përgatitjen e materileve për mbledhjet e Bordit të drejtorëve;
- 6) të mbaj procesverbalin e secilës mbledhje të Bordit të drejtorëve dhe të Komisionit të auditimit (nëse nuk kërkoet ndryshe nga kryesuesi i tyre), dhe do t'i shënojë ato në librat e protokolleve. Procesverbali do të përmbajë këto informata: emrat e personave pjesëmarrës, vendin dhe kohën e mbledhjes, çështjet kryesore të ngritura gjatë diskutimit të pikave të veçanta të rendit të ditës, tekstin e vendimeve të propozuara, rezultatin e secilit votim dhe të votave të secilit individ (pjesëmarrës), tekstin e saktë të vendimeve të arritura si dhe çfarëdo kundërshtimi i ngritur në lidhje me vendimet e miratuara.
- 7) Procesverbali për mbledhjet e Komisionit komunal të aksionarëve dhe Bordit të drejtorëve, do të nënshkruhet nga kryesuesi i mbledhjes i Bordit dhe nga sekretari dhe do të dorëzohet për miratim në mbledhjen e radhes. Procesverbali i mbledhjes do të jetë në dispozicion të aksionarëve dhe drejtorëve, me kërkesën me shkrim;
- 8) Procesverbali i secilës mbledhje të aksionareve dhe Bordit të drejtorëve do të dorëzohet për miratim në mbledhjen e radhës të aksionareve dhe Bordit të drejtorëve;
- 9) Procesverbali i secilës mbledhje të Bordit të drejtorëve do të nënshkruhet nga ana e kryesuesit të Bordit të drejtorëve dhe do t'u shpërndahet anëtarëve të Bordit të drejtorëve.
- 10) Të njëjtat rregulla do të zbatohen edhe për procesverbalet e Komisionit të auditimit.

13. Detyrat e besuara;

Neni 18.

- 1) Secili drejtor dhe zyrtar do të kenë detyra për ndërmarrjen, në përputhje me ligjin. Këto detyra në mirëbesim gjithmonë do përfshijnë që: të veprojnë në besim të mirë ekskluzivisht për përfitime kolektive dhe për përfitime objektive të aksionarëve, gjithmonë në përputhje me ligjin dhe statutin;
- 2) të ushtrojnë fuqinë që i'u është dhënë atyre ekskluzivisht, në përputhje me interesat më të mira kolektive dhe objektive të aksionarëve;
- 3) të ketë konsideratë adekuate për çështjet që duhet vendosur nga ata dhe të sigurojnë të gjitha informatat e nevojshme për marrjen e vendimeve të tilla, duke pasur parasysh ndërlikueshmërinë e tyre;
- 4) të veprojnë në besim të mirë ekskluzivisht për përfitime kolektive dhe për përfitime objektive të aksionarëve, gjithmonë në përputhje me ligjin dhe statutin;
- 5) të shmangë dhe shpalos konfliktet e tanishme dhe potenciale në mes të interesave të tyre personale (direkt apo indirekt) dhe të interesave të shoqërisë;
- 6) të ushtrojnë kujdes të arsyeshëm, zell dhe aftësi gjatë përmbushjes së funksioneve të tyre;
- 7) të trajtojnë si konfidenciale të gjitha informatat e pranuar me arsye nga zyra e tyre ose gjatë zbatimit të detyrave të tyre.

14. Veprimet e Bordit pa mbajtjen e mbledhjes

Neni 19.

Përveç nëse me statut ose rregullore të ndërmarrjes kërkohet që një aktivitet i Bordit të ndërmerret ekskluzivisht në mbledhje të Bordit:

- 1) të gjitha aktivitetet të cilat mund të ndërmerren në mbledhjet e Bordit mund të ndërmerren edhe pa mbajtjen e mbledhjes, nëse pëlqimi me shkrim, që përmban edhe natyrën e aktivitetit përkatës, nënshkruhet nga të gjithë drejtorët me të drejtë vote për atë çështje,
- 2) të gjitha këto pëlqime duhet të përmbahen në një ose më shumë miratime me shkrim, të cilat duhet të paraqesin aktivitetin e ndërmarrë, si dhe të kenë nënshkrimin e një ose më shumë drejtorëve,
- 3) të gjitha këto pëlqime duhet të vendosen në procesverbalin e mbledhjes së Bordit të drejtorëve të ndërmarrjes.
- 4) pëlqimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga të gjithë drejtorët, përveç nëse në pëlqim është caktuar një datë tjetër e hyrjes në fuqi.

15. Komisionet e bordit

Neni 20.

1. Bordi i drejtorëve, me rregulloren e tij të brendshme, përcakton, kur mund të miratojnë themelimin e një ose më shumë komisioneve, (komisioni për auditim ose për shqyrtimin e kompensimeve) që do të shqyrtojë, hulumtojë, rekomandojë ose të marrë masa të tjera jo-obligative, që janë në kuadër të kompetencës së Bordit.
2. Këto komisione mund të përfshijnë edhe anëtarët e Bordit të drejtorëve dhe të punësuarit e shoqërisë, si dhe persona jashtë kompanisë, sipas përcaktimit në rregullore.
3. Miratimi i rregulloreve për marrjen e vendimeve të Bordit kërkon një numër më të madh, shumica e anëtarëve të komisionit e përbëjnë kuorumin dhe shumica e kuorumit është e nevojshme për çdo rekomandim ose veprim tjetër të komisionit. Të gjitha vendimet dhe veprimet e tjera të komisionit i nënshtrohen rishikimit, ndryshimit dhe miratimit, me jo më pak se 2/3 e anëtarëve të Bordit.

16. Transparenca;

Neni 21.

1. Pas çdo takimi të Bordit të drejtorëve do të lëshoj një raport të shkurtë të hartuar qartë, duke vënë në pah një përmbledhje të vendimeve më të rëndësishme dhe rekomandimeve të arritura në mbledhje, duke i fshehur vetëm ato informata në lidhje me të cilat nevojitet sekret i arsyeshëm; informata të tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme kur më nuk ekziston nevoja për të ruajtur sekretin.
2. Bordi i drejtorëve dhe Komisioni i auditimit rregullisht, së paku çdo 3 (tre) muaj, hartonë një raport të shkurtër, të qartë, që nxjerr në pah të gjitha rastet në të cilat cilido drejtor apo zyrtar ka deklaruar ekzistimin e konfliktit potencial të interesave dhe ka abstenuar – përmbajtur nga votimi ose nga veprimi, duke dhënë indikacione për natyrën e interesave dhe vendimet vepruese për shkak të cilave janë ngritur ato. Një pjesë e informatave të tilla mund të mbahet, nëse çështja e arsyeshme kërkon që konfidencialiteti të respektohet për shkak të ndërmarrjes, dhe informatat e tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme kur më nuk ekziston nevoja për konfidencialitet. Informacioni në asnjë rrethanë nuk mund të mbahet për shkak të interesave të drejtorit apo zyrtarit përkatës.
3. Komisioni i auditimit rregullisht, së paku çdo 3 (tre) muaj, harton raport të shkurtë e të qartë, duke nxjerr në pah transaksionet më të rëndësishme me palët e ndërlidhura, të cilat nuk i ka miratuar, duke dhënë arsyet për mosmiratimin e tyre, dhe të gjitha transaksionet me palët e ndërlidhura që i ka miratuar, duke paraqitur vlerën e transaksioneve; vlerën e

bilanceve të papaguara, duke përfshirë kushtet, konditat dhe garancionet; provizionet për borxhet e dyshimta lidhur me vlerën e bilanceve të papaguara, dhe shpenzimet e pranuar gjatë periudhës në lidhje me borxhet e këqija (të pa-pagueshme) apo të dyshimta të caktuara nga palët përkatëse të ndërlidhura), si dhe deklarata se kjo e fundit ka qenë e arsyeshme dhe e drejtë për kompaninë.

4. Një pjesë e informatave të tilla mund të mbahen, nëse çështja e arsyeshme kërkon që konfidencialiteti të respektohet për shkak të kompanisë, dhe informatat e tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme, kur më nuk ekziton nevoja për konfidencialitet. Informacioni në asnjë rrethanë nuk mund të mbahet për shkak të interesave të palës përkatëse të ndërlidhur.

5. Ndërmarrja do të krijojë dhe në mënyrë të rregullt do të azhurojë, në përgjegjësinë e KE-së dhe sekretarit të përgjithshëm, 1, (një) web-faqe, ku do të paraqiten së paku këto informacione:

- a) Dokumentet zyrtare që parashihen dhe raporti për dokumentet e tilla nga Komisioni i auditimit;
- b) Raportin nga auditori i jashtëm për pasqyrat financiare që parashihen me NPL;
- c) Listën e kontratave më të rëndësishme të prokurimit që janë lidhur gjatë vitit aktual financiar, që tregojnë natyrën e tyre, çmimin dhe palët tjera, pa paragjykim të çfarëdo obligimi të konfidencialitetit që i obligohet të fundit. Atëherë kur ndërmarrja të veprojë në një treg garues, ajo mund të fshijë nga shpalosjet e tilla të dhënat e ndjeshme komerciale në lidhje me çmimet;
- d) Regjistrin e linjave urbane dhe numrin e operatorve
- e) Publikimi i të gjitha akteve Ligjore dhe aktet tjera nën Ligjore që rregullojnë fushëveprimtarin e ndërmarrjes publike lokale;
- f) Listën e të gjitha kontratave të prokurimit të lidhura gjatë vitit aktual financiar pa ndjekur procedurat e tenderimit, duke treguar për natyrën e tyre, çmimin, palët tjera (pa paragjykim të çfarëdo obligimi të konfidencialitetit që i obligohet këtij të fundit) dhe arsyen pse procedurat e tenderimit nuk janë përcjellë;
- g) Listën e dhjetë (10) furnizuesve më të rëndësishëm të ndërmarrjes, me çmimet e furnizimeve;
- i) Rendin dhe nisjet e të gjitha relacioneve në të gjithë territorin e Komunës së Suharkës.
- j) Çfarëdo padie në gjyq apo rastet në pritje në lidhje me vlefshmërinë e çfarëdo zgjedhjeje të drejtorit, shkelle të detyrave të mirëbesimit të drejtorëve ose zyrtarëve, apo vlefshmëria e çfarëdo vendimi të miratuar nga ana e Bordit të drejtorëve;
- k) Të gjitha informatat dhe dokumentet e tilla do të shpërndahen në paragrafë të ndarë dhe në mënyrë të lehtë për t'iu qasur, me lidhje tek dokumentet tjera kurdo që të jetë e nevojshme, dhe do të përfshihet në një paragraf të vetëm të ueb – faqes, e cila i dedikohet shpalosjeve publike për çështjet e korporatës dhe do të vendoset në një mënyrë të thjeshtë dhe që mund të lexohet lehtë, secila nga këto në një format që mund të printohet lehtë.

17. Llojllojshmëria:

Neni 22.

Viti financiar i ndërmarrjes do të jetë i njëjtë me vitin kalendarik.

18. Detyrimi për mos konkurrencë;

Neni 23.

Zyrtarët dhe drejtorët nuk mund të jenë të përfshirë në konkurrencë tregtare kundër ndërmarrjes. Kjo konkurrencë përfshinë por nuk kufizohet vetëm në punësimin, të qenit ortak i përgjithshëm, menaxher, drejtor ose anëtar kontrollues ose aksionar në ndonjë shoqëri tjetër tregtare që ushtron aktivitete tregtare konkurruese.

19. Miratimi i Statutit, ndryshimi dhe plotësimi i Statutit;

Neni 24.

Ndërmarrja mund të miratojë statut të ri nëse ndryshimi i statutit bëhet mbi 50%, të bëjë ndryshimin, plotësimin, apo ta ndryshojë dhe plotësojë atë me qëllim të harmonizimit të tij me dispozitat e ligjit apo akteve nënligjore.

20. Likuidimi i ndërmarrjes;

Neni 25.

Likuidimi i ndërmarrjes bëhet sipas mënyrës dhe formës së përcaktuar me ligjet e aplikueshme në Republikën e Kosovës.

21. Ushtrimi i detyrimeve sipas vendimit personal ose të gjykatës

Neni 26.

1. Aksionarët kanë të drejtë të paraqesin padi në gjykatë në emrin e ndërmarrjes kundër një ose më shumë drejtorëve ose zyrtarëve, nëse këta aksionarë kanë arsye bindese për të besuar se zyrtarët dhe drejtorët përkatës kanë shkelur detyrën ndaj ndërmarrjes dhe me këtë e kanë dëmtuar ndërmarrjen.

2. Ankesat e paraqitura në këtë mënyrë duhet të përshkruajnë në hollësi ose (i) përpjekjet që janë bërë nga aksionarët për ta shtyrë Bordin e drejtorëve që ta paraqesë ankesën në emër të ndërmarrjes ose (ii) një deklaratë se këto përpjekje nuk janë ngase do të kishin qenë të padobishme, së bashku me një deklaratë ku paraqiten arsyet për mbështetjen e kësaj deklarate.

3. Nëse aksionarët ankues janë të suksesshëm në këtë rast, të gjitha kompensimet e dhëna dhe të pranura janë pronë e ndërmarrjes.

II. DISPOZITAT KALIMTARE DHE TË HYRJES NË FUQI

1. Dispozitat kalimtare;

Neni 27.

1. Për çfarë nuk është thënë në Statut, do të aplikohen dispozitat e Ligjit nr. 02/L-123, për shoqëritë tregtare, të Ligjit nr. 04/L-006 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 02/L-123 për shoqëritë tregtare, të Ligjit nr. 03/L-087, për ndërmarrjet publike dhe të Ligjit 04/L-111, për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për ndërmarrjet publike.

2. Harmonizimi i të gjitha rregulloreve të ndërmarrjes publike lokale dhe akteve tjera të ndërmarrjes me këtë Statut, duhet të bëhet në afat prej 3, (tre) muajsh nga dita e miratimit të këtij Statuti.

3. Interpretimi autentik i këtij Statuti bëhet nga Komisioni Komunal i Aksionarëve.

2. Hyrja në fuqi

Neni 28.

Pas miratimit nga ana e Komisionit Komunal të Aksionarëve, ky Statut hyn në fuqi 8, (tetë) ditë pas dhënies së pëlqimit nga Agjencia për Regjistrimin e Bizneseve në në kuptim të nenit 208, Ligjit Nr-02/L-123, për shoqëritë tregtare (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, 39/2008) dhe pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose web-faqen e Ndermarrjes Publike Lokale “Stacioni i Autobusave” S.H.A në Suharekë.

K O M I S I O N I K O M U N A L I A K S I O N A R Ë V E

Nr. _____
Me datë 17.01.2014

1. Refki Gega

2. Murtez Zekolli _____

3. Muhamet Spahiu _____